

Утверждаю

Начальник отдела образования
администрации Земетчинского района

Пензенской области

Т.Н. Доронцева



Приказ от №3 от 09.01.17

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На 2017 год

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 5 р.п. Земетчино (далее – Учреждение), р.п. Земетчино, ул. Заводской проезд, 23.
2. Виды деятельности муниципального учреждения: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
3. Вид муниципального учреждения: дошкольная образовательная организация.

На 2017год и на плановый период 2018, 2019 год.

Уникальный номер по базовому перечню

11.784.0

Часть 1. Сведения об оказании муниципальной услуги.

1. Перечень муниципальных услуг, по которым устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
1	2
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательной программе дошкольного воспитания.	Физические лица в возрасте до 7 лет

2. Категории потребителей муниципальной услуги

N п/п	Наименование категории потребителей	Основание предоставления (бесплатная, частично платная,	Количество потребителей (чел./ед.)	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел./ед.) <2>
-------	-------------------------------------	---	------------------------------------	---

		платная) <1>	отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	плановый период		текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	плановый период	
							2019 год			2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Физические лица в возрасте до 7 лет	бесплатная	183	187	180		180	25	25	25	25

3. Показатели, определяющие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя качества	Единица измерения показателя качества	Формула расчета*	Значение показателя качества государственной (муниципальной) услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный фин. 2016	Текущий фин. год 2017	Очередной фин. год 2018	Первый год планового периода 2019	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000005630097411784000300300201007100101 (обучающиеся от 1 года до 3-х лет)	Доля детей, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	O/A*100	100	100	100	100	Отчет 85К
	Доля заболевших детей по отношению к общей численности детей	%	B\A* 100	14	13,9	13.8	13.7	Анализ заболеваемости на основании справок о заболевании ребенка
	Доля детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение по отношению к общей численности детей	%	B\A*100	61	62	63	63,5	Табеля групп. Форма 85К
	Доля родителей (законных представителей),	%	Число удовлетворенных родителей	98%	98,1	98,2	98,3	Социологический опрос

удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		(законных представителей) от числа опрошенных						
Отсутствие детского травматизма	Да/нет		да	да	да	да	Журнал регистрации несчастных случаев в ДОУ	
Обеспеченность образовательного учреждения кадрами, в т.ч. психологом, логопедом	%	Число педагогических кадров от потребности в педагогических кадрах	97	97	100	100	Штатное расписание, тарификация	
Обеспеченность дошкольного учреждения педагогическими кадрами с высшим образованием	%	Число педагогических кадров с высшим образованием от общего количества педагогических кадров дошкольного учреждения	53	53	53	53	РИК -83	
Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за	%	Число педагогического состава, повысившего квалификацию	82	94	94	100	Свидетельства о повышении квалификации. План повышения квалификации	

	последние 3 года.		за последние 3 года, от общего количества педагогического состава дошкольного учреждения					педагогическими работниками
	Отсутствие предписаний надзорных органов, решений суда	Да/нет		да	да	да	да	

*** Пояснения к расчетным показателям**

А - общая количество детодней в году (01+02 из отчета 85-к)

Б – пропуски по болезни (03 из отчета 85-к)

В – число детей, проведенных детьми в группах (01)

О – количество посещений за год (среднее количество детей и количество рабочих дней - отчет 85-к)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя качества	Единица измерения показателя качества	Формула расчета*	Значение показателя качества государственной (муниципальной) услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный фин. 2016	Текущий фин. год 2017	Очередной фин. год 2018	Первый год планового периода 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
00000000005630097411784000300 300301006100101 (обучающихся от 3-х до 7 лет, за исключением обучающихся с ОВЗ и детей	Доля детей, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	$O/A*100$	100	100	100	100	Отчет -85К
	Доля заболевших детей по отношению к общей численности детей	%	$B\backslash A* 100$	14,3	14.2	14.1	14	Анализ заболеваемости на основании справок о заболевании ребенка

Доля детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение по отношению к общей численности детей	%	$V_A * 100$	61	62	63	63	Табеля групп. Форма 85К
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Число удовлетворенных родителей (законных представителей) от числа опрошенных	98	98,1	98.2	98.3	Социологический опрос
Отсутствие детского травматизма	Да/нет		да	да	да	да	Журнал регистрации несчастных случаев в ДОУ
Обеспеченность образовательного учреждения кадрами, в т.ч. психологом, логопедом	%	Число педагогических кадров от потребности в педагогических кадрах	97	97	100	100	Штатное расписание, тарификация
Обеспеченность дошкольного учреждения педагогическими кадрами с высшим	%	Число педагогических кадров с высшим образованием от общего	53	53	53	53	РИК -83

	образованием		количества педагогических кадров дошкольного учреждения					
	Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 3 года.	%	Число педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 3 года, от общего количества педагогического состава дошкольного учреждения	82	94	94	100	Свидетельства о повышении квалификации. План повышения квалификации педагогическими работниками
	Отсутствие предписаний надзорных органов, решений суда	Да/нет		да	да	да	да	

3.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя (оказываемая государственная (муниципальная) услуга)	Код строки	Единица измерения показателя объема услуг	Среднегодовое значение показателя объема оказания государственных (муниципальных) услуг				Источник информации о значении показателя
			Отчетный фин.год* 2016	Текущий фин.год* 2017	Очередной фин.год* 2018	Первый год планового периода 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
Предельная численность детей от 1 года до 3-х лет в ДОУ		Чел.	36	36	36	36	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Предельная численность детей от 3-х до 7 лет в ДОУ		Чел.	174	174	174	174	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
Число человеко-дней обучения (от 1 года до 3-х лет)		Чел./дни	6125				Табеля групп. Устав учреждения.
Число человеко-дней обучения (от 3-х до 7 лет)		Чел./дни	42630				Табеля групп. Устав учреждения.

4. Порядок оказания муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон РФ №273-ФЗ от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
2. Закон Пензенской области № 2413-ЗПО от 04.07.2013 г. «Об образовании в Пензенской области»
3. Постановление Правительства Пензенской области от 15 декабря 2010 года № № 822-пП (В редакции Постановлений Правительства Пензенской Области от 12.04.2011 года № 227-пП, от 10.06.2011 года № 363-пП ,от 18.08.2011 года № 556-пП, от 07.03.2012 № 150-пП, от 30.08.2013 № 638-пП, от 19.08.2015 г. № 459-пП) « О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области».
4. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293).
5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
6. Приказ Министерства образования Пензенской области от 09.12.2010г. №758/01-07 (в редакции Приказа Министерства образования Пензенской области от 25.01.2011 № 33\01-07) «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству образования Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания».
7. Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения- детский сад №5 р.пЗеметчино, утверждённого приказом № 187 от « 17 » декабря 2014 г.
8. Приказ отдела образования Земетчинского района от 23.11.2015 г. № 156 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Земетчинского района».

9. Постановление администрации Земетчинского района Пензенской области № 504-п от 26.10.2015 г. «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Земетчинского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей о государственной (муниципальной) услуге

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом образования и муниципальным ДОУ</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Отдела образования и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Отдела образования и работниками муниципального ДОУ.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p>	<p>1. Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

	<p>4.Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5.Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ).</p> <p>6.Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Отдела образования и муниципального ДОУ, использования информационных стендов.</p> <p>7.Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ; -образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. 	
<p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично по телефону в Отдел образования и (или) муниципальное ДОУ или через Интернет-сайты.</p>	<p>2.Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе</p>	

	заявителя его законным представителем в устной или письменной форме.	
3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путём размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в буклетах, на информационных стендах и т.п.	3.Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения государственного (муниципального) задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения государственного (муниципального) задания
1. Реорганизация учреждения	В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут
2. Ликвидация учреждения	

3.Окончание срока действия лицензии учреждения	<p>быть внесены изменения приказом Отдела образования.</p> <p>В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.</p>
--	---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной (муниципальной) услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7. Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания

№п/п	Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган государственной власти Пензенской области, осуществляющий контроль за исполнением государственного (муниципального) задания
1	2	3	4
1	1.Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального	Отдел образования Земетчинского района, наделенный функциями и полномочиями Учредителя.

		задания)	
2	2.Последующий контроль в форме выездной проверки	<p>В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).</p> <p>По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).</p>	

8. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания, периодичность ее представления

8.1. Форма отчета об исполнении государственного (муниципального) задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
1.			п. 3.2.			
Качество оказываемой муниципальной услуги						
1.			п. 3.1.			

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до **15 января года**, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до **5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания

Отсутствует

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением) государственного (муниципального) задания:

Отсутствует

**Заведующая МДОУ – детский сад № 5
р.п.Земетчино**

Л.А. Сучилина

Документ прошнурован,
пронумерован на 8 листа
Заведующая МДОУ Детский сад № 5

р.п.Земетчино Л.А. Сучили



